ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Περιφερειακή Οδός Θεσ/νίκης
564 03 Νέα Ευκαρπία
www.papageorgiou-hospital.gr

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Διευθύντρια:**Μ.Γιογκατζή**

T 2313 323121
E adserv@papageorgiou-hospital.gr

Τμήμα Προσωπικού
Πληροφορίες: Τατιάνα Κοβάτσεβιτς, Αθηνά Ζαγορίτη, Βασιλική Ζάρα
Τηλ. 2313323125
email: hr@papageorgiou-hospital.gr

Δικαιολογητικά πρόσληψης ειδικευόμενων ιατρών

1. Αστυνομική ταυτότητα.
2. Πτυχίο Ιατρικής**.** **Σημείωση:** Ο τίτλος σπουδών σας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας **https://ptyxia.gov.gr/** (εφόσον το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα έχει ενταχθεί στην υπηρεσία). Για πτυχία από τα κράτη μέλη της Ε.Ε.: φωτοαντίγραφο του ξενόγλωσσου πτυχίου και της επικύρωσής του (σφραγίδα Χάγης) και επίσημη μετάφρασή του (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ). Για τα πτυχία από τρίτες χώρες, η πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας **https://ptyxia.gov.gr/.**
3. Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος (πρόσφατη).
4. Ιατρικές γνωματεύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 7, Ν. 4210/2013: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου (γίνονται αποδεκτές και οι ιατρικές γνωματεύσεις από ιδιώτες ιατρούς), όπου θα αναγράφεται ότι είστε ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.
5. Βεβαίωση εγγραφής στο Ιατρικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)
6. Βεβαίωση για τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ στην οποία υπάγεστε, μέσω της ιστοσελίδας **https://www1.aade.gr/aadeapps3/myaade/#!/** (Μητρώο & Επικοινωνία).
7. Βεβαίωση απογραφής e-ΕΦΚΑ μέσω της ιστοσελίδας **https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes**.
8. Όσοι ειδικευόμενοι ιατροί αναλαμβάνουν για πρώτη φορά εργασία ως μισθωτοί θα αιτηθούν βεβαίωση υπηρεσίας κατά την πρόσληψη τους προκείμενου να εγγραφούν στο ΤΣΑΥ.
9. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου).
10. Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου, αν υπάρχει. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)
11. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (όπου υπάρχουν) στην ίδια ή άλλη ειδικότητα. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).
12. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Ειδίκευσης (όπου υπάρχει) καθώς και το εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής - για τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά ισχύουν τα ίδια με τα πτυχία. Αν υπάρχει απόφαση μισθολογικής αναγνώρισης του τίτλου από άλλο Νοσοκομείο θα πρέπει να προσκομισθεί και αυτή (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).
13. Τραπεζικός λογαριασμός (φωτοτυπία της 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας, ή έγγραφο που να φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού). (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)
14. Συμπληρωμένο Ατομικό Δελτίο (επισυνάπτεται).
15. Φωτογραφία μικρού μεγέθους.
16. Συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες τις επισυναπτόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις (γνήσιο της υπογραφής από το ΚΕΠ ή από αστυνομική αρχή **δεν απαιτείται** για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις).
17. Το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της ιστοσελίδας **https://www.gov.gr/ipiresies/strateuse/stratologike-katastase/pistopoietiko-stratologikes-katastases**.
18. Το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου τύπου Α' αναζητείται αυτεπάγγελτα από το Νοσοκομείο.

Δεχόμαστε τα παραπάνω δικαιολογητικά σε φωτοαντίγραφα, για τα οποία δεν απαιτείται επικύρωση (διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014).

Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προσωπικού στα παραπάνω αναγραφόμενα τηλέφωνα, προκειμένου να προγραμματιστεί συνάντηση για τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και να οριστεί η ημέρα της πρόσληψής σας.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.